

STANOVY

Rady rodičů FZŠ prof. Otokara Chlupa, z. s.

I. Úvodní ustanovení

- 1.1. Spolek Rada rodičů FZŠ prof. Otokara Chlupa, z. s. (dále jen „spolek“) je samosprávný, dobrovolný, nepolitický a neziskový svazek členů založený ve smyslu ustanovení § 214 zák. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, za účelem naplňování společných zájmů členů jako nezávislý právní subjekt, který svým jménem jedná, zavazuje se a nabývá práv.
- 1.2. Spolek je zakládán při Fakultní základní škole profesora Otokara Chlupa Pedagogické fakulty UK Fingerova 2186, Praha 13, 158 00 (dále jen „škola“).
- 1.3. Sídlo spolku je na adrese: Fingerova 2186, 158 00 Praha 13.

II. Účel a činnosti spolku

- 2.1. Základním účelem spolku je:
- a) podpora kvalitního a moderního vzdělávání dětí, mimovýukových aktivit školy v souladu se vzdělávacím programem školy a mimoškolní činnosti ve volném čase dětí;
 - b) zabezpečení zdravého a bezpečného prostředí pro školáky a jejich zdravý vývoj;
 - c) zaštitění spolupráce a komunikace mezi rodiči, učiteli, Školskou radou, zřizovatelem školy a dalšími subjekty, které mohou mít vliv na úroveň vzdělání, materiálního zázemí a prezentace školy.
- 2.2. Hlavní činností spolku je komplex vzájemně provázaných a neoddělitelných aktivit přímo naplňujících účel spolku zahrnujících zejména:
- a) praktickou pomoc při rozvoji školních, mimoškolních, zahraničních a dalších aktivit žáků;
 - b) poskytování materiální pomoci při vybavenosti školy;
 - c) pořádání vzdělávacích přednášek, kurzů a jiných obecně prospěšných aktivit.

Článek 3. Členství a členský příspěvek

- 3.1. Členství ve spolku je dobrovolné, členem spolku mohou být rodiče, prarodiče, případně jiní zákonní zástupci žáků školy a další fyzické a právnické osoby, které chtějí podpořit naplňování cílů spolku, jsou starší 18 let a souhlasí se stanovami spolku.
- 3.2. Členství ve spolku vzniká v případě rodičů a zákonných zástupců žáků aktuálně registrovaných ve FZŠ prof. Otokara Chlupa se zaplacením prvního členského příspěvku ve výši odsouhlasené Radou rodičů, ostatní osoby se stávají členy spolku po podání písemné přihlášky adresované spolku a zaplacení členského příspěvku.

3.3. Členství ve spolku zaniká:

- a) pro rodiče či zákonné zástupce žáka ukončením školní docházky žáka do školy, ledaže by takový člen požádal Výbor o zachování členství a Výbor žádosti vyhověl;
- b) písemnou žádostí o ukončení členství doručenou spolku;

V případě ukončení členství v průběhu školního roku nevzniká členovi nárok na vrácení uhrazeného členského poplatku.

3.4. Každý člen spolku má právo:

- a) podílet se na činnosti spolku (zejména předkládat návrhy, podněty a připomínky k činnosti spolku a jeho orgánů, být informován o činnosti spolku, vyjadřovat se k činnosti spolku a k přijímaným dokumentům);
- b) účastnit se Rady rodičů, vystupovat na ní;
- c) volit delegáty Rady rodičů, navrhnout kandidáty do orgánů spolku, volit tyto orgány a být do nich volen.

3.5. Každý člen spolku má povinnost:

- a) dodržovat stanovy a vnitřní rozhodnutí spolku a jednat v souladu s nimi;
- b) platit členský příspěvek v dohodnutém termínu;
- c) svědomitě vykonávat funkce v orgánech spolku, je-li zvolen;
- d) nepoškozovat zájmy a dobré jméno spolku.

IV.

Orgány spolku

4.1. Organizační strukturu spolku tvoří tyto orgány:

- a) Rada rodičů;
- b) výbor.

V.

Rada rodičů

5.1. Rada rodičů je nejvyšším orgánem spolku. Rozhoduje o všech důležitých věcech týkajících se spolku, zejména:

- a) schvaluje stanovy spolku a jejich případné změny;
- b) volí a odvolává členy výboru – jeho předsedu, 1. místopředsedu – tajemníka a 2. místopředsedu – pokladníka;
- c) schvaluje zprávu o činnosti za předcházející rok;
- d) navrhuje plán činnosti na další rok;
- e) projednává a schvaluje rozpočet na další období;
- f) rozhoduje o výši a splatnosti ročního členského příspěvku, pokud není odhlasována výše příspěvku pro nový školní rok, platí výše příspěvků platná pro předcházející školní rok;
- g) rozhoduje o investicích vyšších než 100.000,- Kč na základě podkladů předložených výborem;
- h) rozhoduje o zrušení spolku s likvidací.

5.2. Rodiče a zákonní zástupci žáků každé třídy školy jsou zastupováni v Radě rodičů prostřednictvím volených zástupců – delegátů. Za každou třídu je zvolen jeden delegát Rady rodičů a jeho náhradník, který ho může pro jednotlivá zasedání zastupovat. Zvolení delegáti (popřípadě jejich náhradníci) se účastní zasedání Rady rodičů s tím, že každé třídě odpovídá jeden hlas. Delegáti a jejich náhradníci se volí na dobu školního roku, tj. od září daného roku do června roku následujícího.

5.3. Zasedání Rady rodičů je svoláváno předsedou nebo tajemníkem podle potřeby, nejméně však 2x ročně. Předseda výboru či tajemník je povinen svolat mimořádné zasedání Rady rodičů, pokud ho o to písemně požádá alespoň jedna třetina delegátů, a to nejpozději do 1 měsíce od obdržení této žádosti.

5.4. Zasedání se svolává e-mailovou pozvánkou odeslanou všem delegátům a jejich náhradníkům na jejich e-mailové adresy, které eviduje tajemník, a zároveň se dává na vědomí všem členům spolku vyvěšením v elektronické podobě na webové stránce školy. Je odpovědností každého člena zajistit, aby tajemník měl aktuální e-mailové spojení a aby si včas zprávu přečetl. Z pozvánky musí být zřejmé místo, čas a program zasedání. Kdo zasedání svolal, může ho i odvolat či odložit.

5.5. Rada rodičů je usnášeníschopná, účastní-li se jejího zasedání alespoň nadpoloviční většina všech delegátů (osobně či zastoupených náhradníky). Rada rodičů rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných (tj. delegátů osobně přítomných či zastoupených náhradníky) s tím, že každé třídě odpovídá jeden hlas. K usnesení o změně stanov nebo o zrušení spolku je nutná dvoutřetinová většina hlasů všech delegátů.

5.6. Zasedání zahájí předseda nebo místopředseda spolku, který zároveň ověří, zda je zasedání usnášeníschopné. Poté zajistí volbu předsedy zasedání (který poté zasedání vede) a volbu zapisovatele. Předseda zasedání vede zasedání tak, jak byl jeho program předem ohlášen. Záležitost, která nebyla zařazena na program zasedání v e-mailové pozvánce, lze rozhodnout jen za účasti a se souhlasem všech delegátů spolku.

5.7. O průběhu zasedání Rady rodičů a o rozhodnutích na něm přijatých se pořizuje zápis, který vyhotoví zapisovatel. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal, kdy a kde se konalo, počet přítomných, kdo zasedání zahájil a kdo mu předsedal, plné znění přijatých usnesení, počet souhlasných hlasů při přijetí každého usnesení, kdy byl zápis vyhotoven. Přílohu zápisu tvoří zejména listina přítomných s jejich podpisy. Zápis podepisuje předseda zasedání a zapisovatel.

5.8. Usnesení Rady rodičů může být přijato i mimo zasedání (tzv. per rollam), a to formou elektronického hlasování. Předložit návrh na hlasování per rollam může pouze osoba, která je oprávněna svolat zasedání Rady rodičů. Návrh musí obsahovat alespoň návrh usnesení, informace a/nebo podklady potřebné pro jeho posouzení nebo údaj, kde jsou uveřejněny, a údaj o lhůtě, ve které se má vlastník jednotky vyjádřit. Lhůta k vyjádření nesmí být kratší než 14 dní. Návrh se všem delegátům Rady rodičů rozesílá na jejich e-mailové adresy, které eviduje tajemník. Hlasy potřebné pro přijetí navrhovaného usnesení se při hlasování per rollam počítají z celkového počtu delegátů. Ten, kdo hlasování inicioval, oznámí do 7 dnů od jeho ukončení jeho výsledek všem delegátům na jejich e-mailové adresy. Za správnost vyhodnocení hlasování je odpovědný výbor, který shromáždí a uchová odpovědní formuláře delegátů pro případnou kontrolu. Každý člen Rady

rodičů má právo nahlédnout do dokumentace hlasování, a to po domluvě s příslušným členem výboru, který měl toto hlasování na starosti.

VI. Výbor

6.1. Výbor je statutárním orgánem spolku. Řídí a organizuje běžnou činnost spolku a rozhoduje ve všech záležitostech spojených s naplňováním účelu spolku s výjimkou těch věcí, které jsou podle těchto stanov či právních předpisů v působnosti Rady rodičů, či si je Rada rodičů k rozhodnutí vyhradila.

6.2. Výbor je kolektivní tříčlenný orgán, skládá se z předsedy a dvou místopředsedů. První místopředseda je zároveň pověřen výkonem funkce tajemníka a druhý místopředseda je zároveň pověřen výkonem funkce pokladníka.

6.3. Funkční období členů výboru je pět let a počíná dnem zvolení do funkce. Členové výboru jsou voleni a odvoláváni Radou rodičů, do své funkce mohou být voleni opakovaně. Způsobilý být členem výboru je ten, kdo je plně svéprávný a bezúhonný ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.

6.4. Kdo přijme funkci člena výboru, zavazuje se, že ji bude vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky.

6.5. Výbor zejména prostřednictvím svého předsedy řídí činnost spolku v duchu stanov mezi zasedáními Rady rodičů, přičemž zejména:

- a) navrhuje plán činnosti a rozpočet spolku na další období;
- b) informuje o své činnosti Radu rodičů.

6.6. Tajemníkem spolku je osoba zvolená Radou rodičů do funkce 1. místopředsedy spolku. Tajemník je povinen zejména:

- a) zastupovat předsedu spolku v době jeho nepřítomnosti;
- b) na pokyn předsedy svolávat řádné zasedání Rady rodičů a zasedání výboru;
- c) zajistit řádné vedení agendy spolku;
- d) vést evidenci členů spolku a evidenci delegátů;
- e) zajistit archivaci hlavních dokumentů spolku.

6.7. Pokladníkem spolku je osoba zvolená Radou rodičů do funkce 2. místopředsedy spolku. Pokladník je povinen zejména:

- a) zastupovat předsedu spolku v době jeho nepřítomnosti;
- b) s péčí řádného hospodáře spravovat majetek spolku;
- c) vést operativní pokladní evidenci (kniha příjmů a výdajů – pokladní deník).

6.8. Výbor může pozvat na své jednání statutárního zástupce školy případně zástupce studentů, aby byly zjištěny potřeby školy a studentů.

VII. Jednání jménem Spolku

- 7.1. Za spolek jedná předseda spolu s alespoň jedním místopředsedou. Podepisování za spolek se děje tak, že k názvu spolku připojí svůj podpis předseda a jeden z místopředsedů.
- 7.2. Výbor Rady rodičů může pověřit další osobu konkrétním jednáním za spolek, a to písemnou plnou mocí, v které vymezí úkony, které je pověřená osoba oprávněna za spolek činit.

VIII. Majetek a zásady hospodaření

- 8.1. Spolek získává prostředky na svou činnost zejména z ročních členských příspěvků, darů, dotací od státních a jiných institucí, úroků z vkladů svých finančních prostředků a z případné jiné činnosti, která je v souladu s cíli spolku. Prostředky jsou vedeny na samostatném účtu u peněžního ústavu, ke kterému má ve smyslu bodu 7.1. těchto stanov dispoziční právo předseda společně s jedním místopředsedou.
- 8.2. Prostředky spolku jsou vynakládány výhradně v souladu s cíli spolku za účelem jeho naplňování. Za řádné hospodaření s majetkem spolku v souladu s rozpočtem a plánem činnosti na daný rok odpovídá výbor ostatním členům spolku. Zpráva o hospodaření spolku je každému členu přístupná a každý člen spolku si může na vyžádání pořídit její kopii.

IX. Závěrečná ustanovení

- 9.1. Spolek může zaniknout dobrovolným rozpuštěním rozhodnutím nadpoloviční většiny všech delegátů Rady rodičů. V případě dobrovolného rozpuštění rozhodne Rada rodičů také o způsobu majetkového vypořádání. Jde-li o zrušení s likvidací, musí rozhodnutí o zrušení obsahovat jmenování likvidátora a způsob naložení s likvidačním zůstatkem. Rada může rovněž zaniknout rozhodnutím soudu.
- 9.2. Toto úplné znění stanov bylo schváleno dne 22. 6. 2020 na ustavující schůzi spolku a k tomuto datu nabývá účinnosti.

V Praze dne 22. 10. 2021

.....
Jana Mašínová
předsedkyně výboru

.....
Lenka Neuvirtová
místopředsedkyně výboru